

Sihtasutuse Osmussaare Fond põhikiri

Sihtasutuse Osmussaare Fond põhikiri on kinnitatud 10. 06. 2003. aastal.

1 Sihtasutuse nimi, asukoht ja eesmärk

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Osmussaare Fond (Fond). Ametlikuks lühendiks on SOF.
- 1.2 Fond on eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.3 Fondi põhieesmärk on Osmussaare loodusliku keskkonna säilitamine heal tasemel ning saare ühiskondlikult soovitaval viisil kasutamise soodustamine.
- 1.4 Oma eesmärgi saavutamiseks Fond kogub ja jaotab sihipäraselt raha ja muid vahendeid
 - loodusliku keskkonnaseisundi säilitamiseks ja parandamiseks Osmussaarel
 - looduslähedase eluviisi säilitamiseks Osmussaarel
 - keskkonnasõbraliku loodusturismi ja talgute korraldamiseks Osmussaarel
 - Osmussaare kultuuriajaloo uurimiseks
 - avalikkuse teadlikkuse tõstmiseks
 - sõprus- ja partnerlussuhete loomiseks ja säilitamiseks teiste saartele ja rannaaladele suunatud institutsioonidega
 - eesmärgipärase projektide algatamiseks ja läbiviimiseks.
- 1.5 Fond võib kasutada oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.6 Fondi asukohaks on Osmussaar/Odenscholm, Noarootsi vald, Läänemaa.
- 1.7 Fond on asutatud asutamisosusega määramata ajaks.
- 1.8 Fondi asutajad võivad kõiki asutaja õigusi teostada ainult asutamisosuses märgitud viisil.

2 Fondi juhtimine

- 2.1 Fondi organid on Juhatus ja Nõukogu.
- 2.2 Fondil on **Juhatus**, mis juhib ja esindab Fondi. Juhatus võib koosneda ühest kuni viiest liikmest.
- 2.3 Fondi juhatajal või Juhatuses esimehel on õigus esindada Fondi kõigis õigustoimingutes Fondi nimel üksinda. Teised Juhatuses liikmed võivad esindada Fondi ainult koos Juhatuses esimehega.
- 2.4 Juhatuses liikmed määratakse asutamisosusega määramata tähtajaks.

- 2.5 Juhatuse liikmete koosseisus muudatuste tegemise ja Juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab Nõukogu oma koosseisu 2/3 hääلteenamusega.
- 2.6 Juhatuse liige võib anda volitusi kolmandale isikule Fondi nimel tegutsemiseks ainult Nõukogu otsusega.
- 2.7 Nõukogu võib Juhatuse liikme igal ajal tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Fondi juhtida. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 2.8 Juhatuse liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Fondi majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu maksmise otsustab Nõukogu oma koosseisu 2/3 hääلteenamusega.
- 2.9 Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 2.10 Fondi Juhatuse ülesandeks on muuhulgas:
- Fondi nimel läbirääkimiste pidamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine
 - Fondi raamatupidamise korraldamine
 - Fondi eelarve piires Fondi vahendite kasutamise ja käsutamise üle otsustamine.
- 2.11 Fondi **Nõukogu** kavandab Fondi tegevust ning korraldab Fondi juhtimist ja teostab järelevalvet Fondi tegevuse üle.
- 2.12 Fondi Nõukogu määratakse asutajate poolt asutamisosuses määramata ajaks.
- 2.13 Nõukogul on õigus oma koosseisu 2/3 hääлteenamusega Nõukogu liige tagasi kutsuda. Asutajatel on õigus ühehääлse otsusega Nõukogu liige tagasi kutsuda.
- 2.14 Nõukogu liikmete tagasikutsumisel või tagasiastumisel määrab Nõukogu vana koosseis uued Nõukogu liikmed. Uute liikmete määramisest ei võta osa ise tagasi astunud või tagasikutsumatud Nõukogu liikmed ja neid ei arvestata kvoorumi hulka. Kõigi Nõukogu liikmete üheaegsel tagasiastumisel või tagasikutsumisel määrab uued Nõukogu liikmed Juhatus.
- 2.15 Nõukogul on kolm kuni seitse liiget. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab Nõukogu tegevust.
- 2.16 Oma ülesannete täitmiseks on Nõukogul õigus tutvuda kõigi Fondi dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Fondi tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.
- 2.17 Nõukogu liikmeks ei või olla Juhatuse liige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik ega pankrotivõlgnik ega isik, kelle tegevus on Fondi eesmärkidega vastuolus.
- 2.18 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Koosoleku kutsub kokku Nõukogu esimees või teda asendav Nõukogu liige.

- 2.19 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole Nõukogu liikmetest.
- 2.20 Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla Nõukogu esimees või teda asendav Nõukogu liige ja protokollija. Protokollile kantakse Nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud Nõukogu liikmetest. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 2.21 Igal Nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
- 2.22 Fondi Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.
- 2.23 Fondi Nõukogu pädevuses on muuhulgas:
- Otsuste tegemine ja Juhatusle nõusoleku andmine Fondi poolt osaluse omandamiseks või lõpetamiseks äriühingus ja kinnisasjade ning registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks või asjaõigusega koormamiseks ning Fondi eelarves ettenähtud summasid ületavate tehingute tegemiseks
 - Fondi poolt läbiviidavate konkursside ja projektide tingimuste ja tulemuste kinnitamine ning stipendiumite määramise otsustamine
 - Fondi tegevuseks vajalike ekspertgruppide koosseisude ja volituste kinnitamine
 - Fondi aastaaruande ja eelarve kinnitamine.

3 Fondi vahendid ja vara ning nende kasutamise kord

- 3.1 Fondi vara tekib:
- eelarvetest laekuvatest eraldistest
 - juriidiliste ja füüsiliste isikute (ja heategevusorganisatsioonide) annetustest, kingitustest, pärandustest, sihtotstarbelistest eraldistest, kaasa arvatud rahvusvaheliste ja teiste riikide Fondide eraldistest
 - Fondi tuluüritustest ning põhikirjale vastavast majandustegevusest laekunud summadest
 - muust seaduslikust tulust, mida Fond oma tegevuse käigus saab.
- 3.2 Annetused ja muud eraldised võivad olla rahalised või varalised.
- 3.3 Fondile laekunud varad kajastab Juhatus koheselt Fondi raamatupidamisdokumentides.
- 3.4 Fondile laekuva sularaha võtavad vastu Juhatuse poolt volitatud isikud ja kannavad selle Fondi pangaarvele. Fondile laekuvad mitterahalised vahendid võtavad vastu Juhatuse poolt volitatud isikud, kes hindavad need ja teevad vajalikud omandiõiguse Fondile üleminekut tõestavad toimingud.

- 3.5 Annetused ja eraldised võivad olla sihtotstarbelised ning neid kasutatakse vastavalt annetaja või eraldaja soovile, kui see ei ole vastuolus seaduste ja muude õigusaktide või Fondi põhikirjaga. Fondi Juhatus ei või vastu võtta sihtannetusi, mis ei lange kokku Fondi eesmärkidega või on tehtud ebaseaduslikul eesmärgil.
- 3.6 Fondile sihtotstarbeliselt laekunud rahast võib Juhatus teha eraldisi administratiivkuludeks Nõukogu poolt kinnitatud määral.
- 3.7 Juhatus esitab Nõukogule aruande Fondile laekunud varadest vähemalt kord nelja kuu jooksul.
- 3.8 Fondile laekunud vahenditest moodustab Fondi Nõukogu põhi- ja käibekapitali, määraotes oma otsusega kindlaks nende kasutamise korra.
- 3.9 Fondi poolt tehtud rahaliste eraldiste sihipärase kasutamise eest vastutab vastava projekti töörühma juht või rahalise toetuse saaja, kellega Juhatus sõlmib vastava lepingu.

4 Raamatupidamine ja kontroll

- 4.1 Juhatus korraldab Fondi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 4.2 Majandusaasta on 1. jaanuar kuni 31. detsember.
- 4.3 Fondil on oma audiitor. Audiitori nimetab ja kutsub tagasi Nõukogu, kes määrab ka audiitori tasustamise korra. Audiitori volituste kestus on üks aasta.

5 Fondi põhikirja muutmine

- 5.1 Põhikirja võivad muuta kõik asutajad ühiselt.
- 5.2 Nõukogu võib Fondi põhikirja muuta üksnes siis, kui:
 - kõik asutajad on välja langenud või
 - asutajad ei jõua põhikirja muutmises kokkuleppele.
- 5.3 Asutaja või Nõukogu võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Fondi eesmärki.
- 5.4 Teiste sihtasutustega ühinemise üle otsustavad asutajad.

6 Fondi lõpetamine

- 6.1 Fondi lõpetamine toimub:
 - Nõukogu otsusega, kui Fondi eesmärk on saavutatud või muul seaduses ette nähtud alusel
 - asutajate otsusega
- 6.2 Nõukogu võib otsustada Fondi lõpetamise ainult põhikirjas ettenähtud juhtudel. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik Nõukogu liikmed.

- 6.3 Fondi lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduses ettenähtud korras.
- 6.4 Fondi likvideerimisel allesjäänud vara antakse Nõukogu otsusel üle kas riigile, kohalikule omavalitsusele või sarnase eesmärgiga sihtasutusele.